



SOLICITUD DE BONIFICACION POR GUARDERIA

Para Personal comprendido en la Ley 10.430 (DTO 3099/88 y modificatorios)

REPARTICION:	DISTRITO (Nº)	
--------------	-------------------------	--

DEL SOLICITANTE

Nº de Documento (solicitante)	Apellido y Nombres completos (femeninos apellido de soltera)	Indicar Situación de Revista		
		TITULAR	TEMP. MENS.	REEMPLAZANTE

DEL CONYUGE (PADRE/MADRE)

Nº de documento (cónyuge)	Apellido y Nombres completos (femeninos apellido de soltera)

DEL MENOR

Nº de documento	Apellido y Nombres completos	FECHA DE NACIMIENTO		

Existen Establecimientos Oficiales en el Distrito (ver listado oficial):

- SI (*) Nacional
- Provincial
- Municipal
- NO

MUY IMPORTANTE:

(1) () En caso de respuesta afirmativa, se deberá adjuntar a la presente, constancia expedida por el/los ESTABLECIMIENTO/S de la NO existencia de vacantes.*

(2) Es requisito imprescindible adjuntar la documentación que se especifica al dorso en el momento de la presentación. En el caso en que el agente haya solicitado previamente su incorporación al régimen de asignaciones familiares, no será necesario incluir los documentos presentados en dicha oportunidad.

LA PRESENTE MANIFESTACION TIENE CARÁCTER DE DECLARACION JURADA, CONSIGNAR EN LAS MISMAS DATOS FALSOS ESTA PENADO POR EL ARTÍCULO 293 DEL CODIGO PENAL

ARTICULO 293 - Será reprimido con reclusión o prisión de uno a seis años, el que insertare o hiciere insertar en un instrumento público declaraciones falsas, concernientes a un hecho que el documento deba probar, de modo que pueda resultar perjuicio.

Declaro bajo juramento que los datos ingresados son fiel reflejo de la verdad, habiendo sido confeccionada sin omitir ni falsear dato alguno.

FIRMA Y ACLARACION DEL DECLARANTE

.....
LUGAR Y FECHA

Documentación que deberá adjuntar el agente

- ▶ *Certificado de nacimiento autenticado del menor.*
- ▶ *Declaración Jurada del cónyuge donde conste que no mantiene relación de empleo alguno y, de tenerla, que no percibe bonificación por guardería.*
- ▶ *Acreditación de incapacidad del menor en caso de corresponder.*
- ▶ *En caso de que el agente tenga a cargo el menor por el cual solicita la bonificación, deberá presentar la documentación que avale dicha situación - sentencia judicial/resolución judicial.*

Responsabilidad de las Autoridades

(Presidente o Secretario del Consejo Escolar / Titular de la Repartición)

- ▶ *Acreditar en forma fehaciente la NO existencia de Establecimientos Oficiales - Nacionales / Provinciales / Municipales.*
- ▶ *En el caso que existieran Establecimientos Oficiales en el distrito acreditar en forma fehaciente que no cuentan con vacantes al momento de la solicitud de la Bonificación.*
- ▶ *Verificar, corroborar y autenticar toda documentación mencionada "Ut Supra" a incorporar por el Agente.*

NOTIFICADO:

Firma y Sello de Autoridad competente