

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

# Leer y escribir todos los días en las aulas

---

Curso presencial de Formación Docente

**Educación Primaria- Prácticas del lenguaje  
Febrero de 2017**

## PROYECTO



*Lectura de cuentos e intercambio entre lectores  
1° Año de EP. La Plata. 2010*

## PROYECTO DE CAPACITACIÓN

### Título del Proyecto

“Leer y escribir todos los días en las aulas”

### Síntesis del proyecto

Se propone actualizar los conocimientos de los docentes para generar mejores condiciones didácticas en el desarrollo de situaciones habituales de lectura y escritura en la escolaridad primaria. Específicamente, se trata de analizar, conceptualizar y fortalecer las prácticas de lectura y escritura de uso cotidiano y en torno a la biblioteca del aula.

Para ello, se prevé el análisis de documentos bibliográficos y otros materiales (planificaciones de diferentes grados de alcance, relatorías docentes, registros de clase y producciones de niños, materiales de lectura para el aula) en diálogo con el Diseño Curricular y las orientaciones producidas por la DEP. Se toman como ejes, la organización del tiempo didáctico y la reflexión sobre los criterios de continuidad, diversidad, simultaneidad y progresión de las situaciones didácticas de lectura y escritura que se desarrollan con cierta periodicidad en el año.

Se procuran así, nuevas aproximaciones al debate sobre el objeto de enseñanza y sobre las complejas y recursivas decisiones didácticas que se adoptan en el marco de la organización de propuestas que involucren prácticas habituales de lectura y escritura en las aulas.

### Destinatarios

Todos los docentes (Inspectores, Directivos, Docentes, Profesores, Preceptores, EOE, maestros grupo primario) de Nivel Primario y modalidades (Todas)

### Fundamentación

Enseñar las prácticas de lectura y escritura supone brindar múltiples oportunidades para que los alumnos puedan ejercerlas en el contexto de diversas situaciones, teniendo como referencia para su organización, las prácticas sociales del lenguaje.

Conservar las características que tienen estas prácticas fuera del ámbito escolar es importante para preservar su sentido individual y social en las aulas. Para ello, las propuestas pueden enmarcarse en distintas *modalidades*

*organizativas* que han sido puestas a prueba en las últimas décadas en diferentes establecimientos educativos del país. Asimismo, aparecen sistematizadas en los Diseños Curriculares de la Provincia de Buenos Aires (DGC y E, 2008).

Una de estas modalidades asume la forma de *situaciones habituales*. Son aquellas que se reiteran en forma sistemática con cierta periodicidad a lo largo del año. Se incluyen *las situaciones de lectura y escritura de uso cotidiano y las situaciones en torno a la biblioteca del aula*.

En este sentido, siempre hay oportunidades para que los niños recurran a los libros de la biblioteca -leyendo o releendo solos o a través del maestro- con distintos propósitos: revivir las aventuras de un personaje, adentrarse en nuevas historias, dejarse llevar por los efectos que les provoca la lectura de un poema, localizar nueva información sobre un tema que se está estudiando o informarse sobre una noticia de interés local... Del mismo modo, la biblioteca del aula ofrece un contexto propicio para que los niños escriban -solos, con ayuda del maestro o a través de él- con diversos propósitos: registrar su nombre en la ficha lectora al solicitar un libro en calidad de préstamo, anunciar en la cartelera la incorporación de un nuevo título, recomendar a otros compañeros las obras preferidas, completar la ficha de animal que se está estudiando en Ciencias, tomar notas sobre un texto que informa sobre un período específico de la historia que se está conociendo...

En el aula también se desarrollan prácticas cotidianas de lectura y escritura de nombres propios con distintos propósitos como firmar trabajos, identificar pertenencias, registrar el responsable de una tarea acordada en grupo y otras relacionadas con la organización del tiempo y la tarea escolar, como el uso de los calendarios, agendas (personales, de lecturas, de cumpleaños), útiles o cajas rotuladas, libreta-índice, diarios y registros personales, listas de títulos de obras leídas, carteles con la distribución de responsabilidades semanales, cuadros con notas relacionadas con temas que se estudian en la clase, repertorios de frases célebres o descripciones de personajes de cuentos que se están leyendo, listados de palabras o expresiones que brindan información ortográfica y otros diversos materiales escritos elaborados por el maestro y también por los mismos niños.

Muchas de estas producciones son cercanas a las escrituras que acompañan y organizan, forman y transforman la vida social contemporánea y permiten reflexionar sobre sus efectos organizacionales y mentales en relación con el tiempo, con el espacio, con el lenguaje, consigo mismo y con el otro alrededor de lo escrito. Constituyen pues verdaderos actos de ruptura frente al sentido práctico y posibilitan el dominio simbólico y la racionalización de ciertas actividades. (Lahire, 2008).

Todas estas situaciones circunscriptas al contexto escolar estructuran la vida cotidiana del aula; promueven experiencias de lectura y escritura en los alumnos y les permiten comprender que estas prácticas se vinculan con la vida y pueden servir para propósitos precisos y vitales (Lerner, 2009).

Para dar respuesta a demandas explicitadas por docentes del nivel en acciones de formación continua –mayor profundización de orientaciones didácticas específicas para planificar situaciones habituales de lectura y escritura

en ambos ciclos- este curso prevé la discusión sobre marcos teóricos y lineamientos del nivel para analizar estas situaciones y elaborar algunas previsiones fundamentales para organizarlas en las aulas.

### Propósito

Se trata de generar instancias de trabajo docente que posibiliten:

- el análisis y la reflexión sobre las condiciones didácticas a considerar en el diseño de situaciones habituales de lectura y escritura en la escolaridad primaria;
- la elaboración de propuestas de planificación didáctica orientadas a enseñar prácticas de lectura y escritura que se reiteran con periodicidad en el aula (lecturas y escrituras cotidianas y en torno a la biblioteca del aula);
- el fortalecimiento de acciones institucionales- de equipos directivos y docentes- en el marco de una construcción colectiva que garanticen las mejores condiciones de enseñanza de las prácticas de lectura y escritura en toda la escolaridad primaria.

### Objetivos

Al finalizar el curso se espera que los docentes participantes logren:

- Avanzar en la adopción de juicios reflexivos y fundados acerca del desarrollo de situaciones habituales de lectura y escritura en el aula.
- Planificar situaciones habituales de lectura y escritura atendiendo a criterios de diversidad, continuidad, simultaneidad y progresión.
  - Reflexionar sobre la diversidad de situaciones didácticas y modos de organizar la enseñanza de la lectura y escritura con periodicidad en las aulas.
  - Advertir la presencia y relación entre propósitos comunicativos y didácticos en cada tipo de situación planteada así como el sentido de las intervenciones del docente y de los niños durante el desarrollo de las mismas.
  - Analizar los contenidos de enseñanza que son posibles comunicar en cada situación en relación con los propósitos planteados.

### Contenidos

Son considerados como contenidos en construcción; en tal sentido se propone abordarlos no respondiendo a un orden prefijado sino, más bien, reestructurando la organización y secuencia de trabajo sobre los mismos según el desarrollo de los encuentros.

- Situaciones habituales de lectura y escritura. Criterios didácticos para organizar las situaciones. Gestión del tiempo y de la clase. Organización de recursos disponibles. Planificación y evaluación de las situaciones.
- Lecturas y escrituras cotidianas. Razones cognitivas y didácticas que las fundamentan. Situaciones didácticas cotidianas de producción e interpretación. El caso particular del nombre propio y otros nombres de uso cotidiano. Lecturas y escrituras que organizan el tiempo y la tarea escolar. Otras fuentes de información en las aulas. Escritos de trabajo.
- Biblioteca del aula. Organización. Criterios de selección de materiales. Diversidad, calidad estética y propósitos lectores. La biblioteca del aula como eje vertebrador de diversas situaciones de lectura y escritura. Articulación de propósitos formativos generales y específicos. Algunas situaciones de lectura y escritura en torno a la biblioteca del aula.

### Duración y carga horaria

El curso propone una modalidad de trabajo intensiva y en servicio a realizarse en la segunda quincena de febrero de 2017.

- *Carga horaria total*: 20 horas reloj.
- *Carga horaria presencial*: 12 horas reloj distribuidas en 3 encuentros de 4 horas reloj cada uno.
- *Carga horaria de trabajo no presencial*: 8 horas reloj.

La distribución de la carga horaria presencial podrá ser modificada atendiendo a las realidades regionales.

### Propuesta didáctica

Se propone un análisis de las condiciones didácticas para organizar situaciones habituales de lectura y escritura en la escolaridad primaria. En el marco de los objetivos y contenidos enunciados previamente, se plantearán situaciones formativas que posibiliten a los docentes planificar situaciones con periodicidad en el aula para favorecer el avance de los niños como lectores y escritores.

### *Instancias presenciales*

- Reflexión en pequeños grupos sobre las principales previsiones didácticas en la planificación de situaciones habituales de lectura y escritura en el aula (análisis de testimonios docentes, planificaciones didácticas y registros de clases que dan cuenta de algunas decisiones didácticas para organizar propuestas que se enmarcan en el enfoque planteado por el Diseño Curricular)

- Tratamiento grupal de documentos bibliográficos y otros materiales de lectura.
- Discusión sobre decisiones relevantes a considerar en las situaciones habituales de lectura y escritura en el aula (criterios de selección de materiales, gestión del tiempo y de la clase, intervenciones del docente).
- Exposición del formador acerca de los principales contenidos del curso.

#### *Instancias no presenciales*

- Lectura y análisis de documentos bibliográficos y otros materiales de desarrollo curricular para conceptualizar los interrogantes y problemas didácticos planteados durante las clases presenciales.
- Elaboración de un trabajo escrito no presencial.

En las instancias presenciales se dan las orientaciones necesarias para acompañar la elaboración del trabajo no presencial, incluyendo la sugerencia de bibliografía específica.

### **Presentación de materiales de acuerdo con la modalidad del curso** **Desarrollo de una jornada tipo de capacitación:**

#### **PRIMER ENCUENTRO**

*Todos los días hay algo para leer, todos los días hay algo para escribir...*  
**Las situaciones habituales de lectura y escritura en las aulas**

#### **Primer momento: Apertura, presentación del curso y organización**

##### *Trabajo colectivo*

El sentido de este momento es informar a los docentes capacitandos sobre aspectos generales del curso. Para ello, los formadores comunican los contenidos, modalidad de trabajo (en instancias presenciales y no presenciales) y evaluación del curso. Es importante enfatizar sobre la modalidad intensiva y en servicio del curso a realizarse en la segunda quincena de febrero de 2017.

#### **Segundo momento: Lecturas y escrituras habituales**

##### *Trabajo colectivo*

Este momento tiene un doble propósito: presentar algunas situaciones habituales de lectura y escritura y relevar saberes de los cursantes sobre los propósitos y contenidos de enseñanza en el marco de estas situaciones educativas en las aulas. Para ello, los formadores distribuyen los materiales con la siguiente consigna de trabajo:

Los siguientes son relatos docentes de escuelas primarias de ambos ciclos.  
Les proponemos realizar un primer análisis de estos relatos:  
*¿Cuáles de estas situaciones realizan en sus aulas? ¿Cuáles no realizan? ¿Por qué?*

➤ **VER Relatos docentes**

El formador abre un primer espacio de intercambio sobre lo leído y registra las primeras ideas que se verbalizan entre los cursantes. Se espera que esta primera instancia de análisis propicie insumos para adecuar la propuesta del curso en función de los saberes del grupo.

*Trabajo en pequeños grupos*

Luego de este registro de ideas el formador organiza pequeños grupos de trabajo y profundiza el intercambio con la siguiente consigna:

Relean y analicen los relatos docentes considerando los siguientes aspectos:

- *Situaciones de lectura y escritura que se realizan en forma sistemática con cierta periodicidad en las aulas.*
- *Organización de tiempos, espacios y recursos disponibles*
- *Materiales de lectura que circulan en el salón, otros materiales.*
- ...

*Puesta en común*

En esta instancia el formador focaliza el intercambio en: la diversidad y continuidad de situaciones de lectura y escritura en las aulas en función de los propósitos de enseñanza. Durante el intercambio puede listar y organizar las situaciones en función del contexto de desarrollo de las prácticas de lectura y escritura:

SITUACIONES DE LECTURA Y ESCRITURA		
<i>En contextos cotidianos (para organizar el tiempo y la tarea escolar)</i>	<i>En torno a la biblioteca del aula (de organización y uso específico)</i>	<i>En el marco de proyectos y secuencias</i>

Retoma y articula los ejes de análisis en torno a los relatos docentes con la lectura de fragmentos relevantes de los siguientes documentos:

- DGC y E (2016). *Enseñar a leer, escribir y tomar la palabra en la escuela primaria*. La Plata, Subsecretaría de Educación, Dirección Provincial de Educación Primaria.
- KAUFMAN, .M. (coord.) y otros (2010), “El día a día en las aulas: actividades habituales” en KAUFMAN, .M. (coord.) y otros (2010), *Leer y escribir: el día a día en las aulas*. Buenos Aires, Aique Grupo Editor, Cap. 4, pág.89 a 107.

**Tercer momento: El aula como ambiente alfabetizador**

*Trabajo colectivo*

El sentido de este momento consiste en compartir algunas reflexiones generales sobre las prácticas cotidianas de lectura y escritura que tienen lugar fuera de la escuela, algunas de ellas poco valoradas incluso por los mismos usuarios y muchas de las cuales se hallan probablemente instaladas en los hogares de procedencia de los alumnos. Asimismo, se procura reflexionar sobre la necesidad de crear un ambiente escolar que brinde condiciones para aprender a leer y a escribir, presentando distintas situaciones de enseñanza habituales. Para ello, el formador organiza una exposición focalizando en:

- las situaciones cotidianas de lectura y escritura en torno al nombre propio y otras relacionadas con la organización del tiempo y la tarea escolar;
  - situaciones en torno a la biblioteca del aula
  - situaciones de escrituras que archivan y recuperan contenidos trabajados en el aula en el marco de propuestas específicas para reflexionar sobre ellos.
- **VER PPT: Situaciones habituales de lectura y escritura<sup>1</sup> y VIDEO: Ambientes alfabetizadores**

Durante la presentación, los coordinadores articulan los ejes de análisis con la lectura de fragmentos relevantes de los siguientes materiales:

- FERREIRO, E. (2004), *Los significados del nombre propio en la evolución del preescolar*. México. SEP.
- LAHIRE, B. (2008). "Escrituras domésticas: la domesticación de lo doméstico". *Lectura y Vida*. Vol. 29, N° 3, p. 6-23. Buenos Aires. Disponible en: [http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a29n3/29\\_03\\_Lahire.pdf/view](http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a29n3/29_03_Lahire.pdf/view)
- MONTES, GRACIELA (2006), *La gran ocasión. La escuela como sociedad de cultura*. Plan Nacional de Lectura. Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación. República Argentina.
- NEMIROVSKY, M. (Coord.). (2009). "La escuela: espacio alfabetizador". *Experiencias escolares con la lectura y la escritura*. Cap. 1. Barcelona. Graó.

#### **Cuarto momento: Planificación de situaciones habituales**

*Trabajo en pequeños grupos*

El sentido de este momento consiste en analizar los criterios didácticos que se articulan en la organización de las situaciones habituales de lectura y escritura, considerando las particularidades de cada año y ciclo. Para ello, el formador organiza grupos por ciclo de enseñanza y distribuye planificaciones anuales con la siguiente consigna:

*Analicen las planificaciones y focalicen en las situaciones habituales.  
Algunas preguntas que pueden orientar el análisis:  
¿Qué situaciones se sostienen en el año? ¿Y en el ciclo? ¿Cuáles varían? ¿Se evidencia progresión en las mismas durante el año/ciclo?  
¿Qué otras situaciones habituales se pueden realizar? ¿Con qué propósitos?  
¿Cuáles son los beneficios y los límites que presentan estas planificaciones?  
...*

- **VER Planificaciones anuales**

Es importante enfatizar que no se trata de promover un modelo único de planificación anual sino de una posibilidad entre otras, con ventajas y desventajas específicas. Se invita a analizar las propuestas con el propósito de comprender el sentido de las mismas para organizar la enseñanza de la lectura y escritura, y optimizar la utilización del tiempo didáctico en beneficio del aprendizaje de los niños.

*Puesta en común*

---

<sup>1</sup> Elaboración a cargo de los formadores considerando los ejes puntualizados.

En esta instancia el formador focaliza en la continuidad, progresión, diversidad y simultaneidad de las situaciones como criterios didácticos a considerar al momento de planificar la enseñanza de la lectura y la escritura en las aulas. Retoma y articula los ejes de análisis en torno a las planificaciones con la lectura de fragmentos relevantes de los siguientes documentos:

- DGC y E (2016). *Planificación de la enseñanza de las prácticas del lenguaje y Anexo: Ejemplo de planificaciones anuales*. Dirección Provincial de Educación Primaria, La Plata, DGC y E.

### **Cierre del encuentro**

El formador explicita brevemente los conceptos más relevantes trabajados en el encuentro y orienta la lectura domiciliaria:

- DGC y E (2016). *Enseñar a leer, escribir y tomar la palabra en la escuela primaria*. La Plata, Subsecretaría de Educación, Dirección Provincial de Educación Primaria.
- DGC y E (2016). *Planificación de la enseñanza de las prácticas del lenguaje y Anexo: Ejemplo de planificaciones anuales*. Dirección Provincial de Educación Primaria, La Plata, DGC y E.

Al mismo tiempo distribuye lecturas en pequeños grupos:

- FERREIRO, E. (2004), *Los significados del nombre propio en la evolución del preescolar*. México. SEP.
- KAUFMAN, .M. (coord.) y otros (2010), "El día a día en las aulas: actividades habituales" en KAUFMAN, .M. (coord.) y otros (2010), *Leer y escribir: el día a día en las aulas*. Buenos Aires, Aique Grupo Editor, Cap. 4, pág.89 a 107.
- LAHIRE, B. (2008). "Escrituras domésticas: la domesticación de lo doméstico". *Lectura y Vida*. Vol. 29, N° 3, p. 6-23. Buenos Aires. Disponible en:  
[http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a29n3/29\\_03\\_Lahire.pdf/view](http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a29n3/29_03_Lahire.pdf/view)

## **Bibliografía**

- **Para el cursante**

### *Obligatoria*

DGC y E (2008), *Diseño Curricular para la Educación Primaria. Primer Ciclo Volumen 1* /Dirección General de Cultura y Educación - 1a ed. - La Plata: Dir. General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires, 2008. Disponible en:

<http://servicios2.abc.gov.ar/lainstitucion/organismos/consejogeneral/disenioscurriculares/documentosdescarga/primaria1ciclo.pdf>

DGC y E (2008), *Diseño Curricular para la Educación Primaria. Segundo Ciclo Volumen 1* / Dirección General de Cultura y Educación - 1a ed. - La Plata: Dir. General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires, 2008. Disponible en:

<http://servicios2.abc.gov.ar/lainstitucion/organismos/consejogeneral/disenioscurriculares/documentosdescarga/diseniocurricularparaeducacionprimaria2ciclo.pdf>

DGC y E (2008), *Situaciones habituales de escritura en la alfabetización inicial*. Equipo Prácticas del lenguaje. Dirección provincial de Educación Primaria

DGC y E (2016). *Enseñar a leer, escribir y tomar la palabra en la escuela primaria*. La Plata, Subsecretaría de Educación, Dirección Provincial de Educación Primaria.

DGC y E (2016). *Planificación de la enseñanza de las prácticas del lenguaje y Anexo: Ejemplo de planificaciones anuales*. Dirección Provincial de Educación Primaria, La Plata, DGC y E.

DGC y E (2016). *Enseñar a leer y escribir con bibliotecas en las aulas*. Curso Virtual de Capacitación Docente. Buenos Aires, Dirección de Formación Docente. Equipos Técnicos Regionales. Prácticas del Lenguaje-Educación Primaria (Material sin editar).

FERREIRO, E. (2004), *Los significados del nombre propio en la evolución del preescolar*. México. SEP. Disponible en:  
<https://www.youtube.com/watch?v=OTXNyHYRLtk>

KAUFMAN, .M. (coord.) y otros (2010), “El día a día en las aulas: actividades habituales” en KAUFMAN, .M. (coord.) y otros (2010), *Leer y escribir: el día a día en las aulas*. Buenos Aires, Aique Grupo Editor, Cap. 4, pág.89 a 107.

LAHIRE, B. (2008). “Escrituras domésticas: la domesticación de lo doméstico”. *Lectura y Vida*. Vol. 29, N° 3, p. 6-23. Buenos Aires. Disponible en:  
[http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a29n3/29\\_03\\_Lahire.pdf](http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a29n3/29_03_Lahire.pdf)/ view

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN (2014). *Colecciones de Aula. Primero y Segundo Ciclo*. (Versión PDF).

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN (2006). *Núcleos de aprendizajes prioritarios (NAP). Series Cuadernos para el aula*. Dirección Nacional de Gestión Curricular y Formación Docente. Disponibles en:  
<http://www.me.gov.ar/curriform/cuadernos.html>

MONTES, GRACIELA (2006), *La gran ocasión. La escuela como sociedad de cultura*. Plan Nacional de Lectura. Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación. República Argentina. Disponible en:  
<http://repositorio.educacion.gov.ar/dspace/handle/123456789/96080>

NEMIROVSKY, M. (Coord.). (2009). “La escuela: espacio alfabetizador”. *Experiencias escolares con la lectura y la escritura*. Cap. 1. Barcelona. Graó.

*Optativa*

BONILLA, E.; GOLDIN, D. Y SALABERRIA R. (coord) (2008), *Bibliotecas y escuelas. Retos y posibilidades en la sociedad del conocimiento*. México-España, Océano

CUTER, M.E y TORRES, M (2015), “Vistas panorámicas de aulas” en *Lectura y escrituras cotidianas*. Módulo 2. Postítulo Alfabetización en la Unidad Pedagógica. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación. Argentina. Disponible en:

<http://universidadesup.fahce.unlp.edu.ar/materiales/materiales-del-postitulo>

Vistas panorámicas Disponibles en:

<https://www.youtube.com/watch?v=iLGesPnRMQY>

[https://www.youtube.com/watch?v=wY\\_aHVO0EO0](https://www.youtube.com/watch?v=wY_aHVO0EO0)

CASTORINA, J. A. Y OTROS. (1999). *Cultura escrita y educación. Conversaciones con Emilia Ferreiro*. México. Fondo de Cultura Económica.

FERREIRO, E. (2007). *Las inscripciones de la escritura*. Conferencia realizada en La Plata el 15 de marzo de 2007. UNLP. Disponible en: [http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/15917/Documento\\_completo.pdf?sequence=2](http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/15917/Documento_completo.pdf?sequence=2)

KAUFMAN, A. M. & LERNER, D. (2015). *Documento transversal N° 1 (DT1). La alfabetización en la Unidad Pedagógica*. Postítulo Alfabetización en la Unidad Pedagógica. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación. Argentina. Disponible en:

<http://universidadesup.fahce.unlp.edu.ar/materiales/materiales-del-postitulo>

KAUFMAN, A. M.; LERNER, D.; CASTEDO, M. (2015). *Documento transversal N° 2 (DT2). Leer y aprender a leer*. Postítulo Alfabetización en la Unidad Pedagógica. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación. Argentina. Disponible en:

<http://universidadesup.fahce.unlp.edu.ar/materiales/materiales-del-postitulo>

KAUFMAN, A. M. & LERNER, D. (2015). *Documento transversal N° 3 (DT3). Escribir y aprender a escribir*. Postítulo Alfabetización en la Unidad Pedagógica. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación. Argentina. Disponible en:

<http://universidadesup.fahce.unlp.edu.ar/materiales/materiales-del-postitulo>

“En los medios populares no se lee poco ni sin interés”. Entrevista a Bernard Lahire, sociólogo (Fragmento)- Entrevistadora Ana Roffo, Clarín, 2006 <http://edant.clarin.com/suplementos/zona/2006/07/30/z-03815.htm>

LERNER, D. (2009). “Más allá de las querellas; la escuela pública y el derecho a aprender a leer y escribir”. *Cátedra Nacional de Alfabetización Inicial*. Encuentro inaugural. Buenos Aires. Ministerio de Educación de la Nación. Disponible en: [http://portal.educacion.gov.ar/primaria/files/2010/01/catedra\\_alf\\_inau.pdf](http://portal.educacion.gov.ar/primaria/files/2010/01/catedra_alf_inau.pdf)

LERNER, DELIA (1996), “La enseñanza y el aprendizaje escolar. Alegato contra una falsa oposición” en CASTORINA, J.; FERREIRO, E.; KHOL, M. Y LERNER, D., *Piaget-Vigotsky: contribuciones para replantear el debate*. Buenos Aires, Paidós, 1996, pág. 69-118.

NEMIROVSKY, M., *Sobre la enseñanza del lenguaje escrito y temas aledaños*. Barcelona, Paidós, 1999.

SEPÚLVEDA, A Y TEBEROSKY, A (2008), “Elaboración de listas a partir de textos y de textos a partir de listas. Una actividad para aprender lenguaje escrito”, en *Lectura y vida*, Año 29 N° 4, Buenos Aires, 2008

TOLCHINSKY, L.(1994) “Escribir en la escuela” en *Aprendizaje del Lenguaje Escrito*, Tolchinsky L., Liliana. Barcelona, Edit. Anthropos.

- **Para el formador** (además de los citados para el cursante):

LERNER, D, (2001), *Leer y escribir en la escuela: lo real, lo posible y lo necesario*. México, Fondo de Cultura Económica (capítulo 2 y 5).

LERNER, D; STELLA, P. y TORRES, M. (2010), *Formación docente en lectura y escritura. Recorridos didácticos*. Buenos Aires, Paidós.

## Evaluación. Requisitos

### a) *Evaluación diagnóstica:*

Con el propósito de explorar los saberes didácticos vinculados con la propuesta del curso, se propone un primer análisis colectivo de breves testimonios docentes de escuelas primarias acerca de las situaciones de lectura y escritura que desarrollan habitualmente en sus aulas. Se prevé también un registro de ideas expresadas durante el intercambio grupal.

### b) *Evaluación formativa:*

Se considera el desempeño de los docentes asistentes en:

- la participación en la discusión de las principales previsiones didácticas para organizar situaciones habituales de lectura y escritura en las aulas;
- la elaboración de un trabajo escrito no presencial considerando los distintos destinatarios del curso:

- A los equipos docentes se les solicita la planificación de situaciones habituales de lectura y escritura para el primer trimestre del 2017.

Para la evaluación del trabajo se tiene en cuenta.

- la articulación de propósitos y contenidos, la organización del tiempo didáctico, la gestión de la clase y recursos disponibles;
- el uso pertinente de materiales bibliográficos orientados y de las principales conceptualizaciones elaboradas en el curso.

- A los equipos directivos se les solicita planificar una reunión con los docentes de su escuela en torno a las situaciones habituales de lectura y escritura en las aulas.

Para la evaluación del trabajo se tiene en cuenta:

- las principales previsiones didácticas para organizar la reunión (propósitos y contenidos, tiempos previstos, consignas y dinámica de trabajo con los docentes, intervenciones de los directivos, bibliografía) así como las fundamentación de las decisiones tomadas;
- aportes para la reflexión y revisión de las prácticas docentes;
- uso pertinente de materiales bibliográficos orientados y de las principales conceptualizaciones elaboradas en el curso.

En esta instancia de la evaluación, los formadores comparten los criterios generales previstos y las condiciones formales de presentación y plantean sugerencias bibliográficas para fundamentar el desarrollo del trabajo.

### *c) Evaluación final:*

Para acceder a la evaluación final, los docentes asistentes deberán cumplir con un mínimo de asistencia de 85% de las clases.

La evaluación final es presencial, individual y escrita considerando los distintos destinatarios.

- A los equipos docentes se les solicita la elaboración de un texto escrito que acompañe la lectura de la planificación solicitada en el trabajo no presencial. El escrito tendrá como destinatario un colega que no asistió al curso y deberá explicitar las previsiones más importantes que hay que tener

en cuenta a la hora de planificar situaciones de enseñanza que involucren prácticas habituales de lectura y escritura en el aula (decisiones sobre las situaciones, los textos y otros materiales, criterios didácticos...).

Para la corrección del trabajo final se tiene en cuenta:

- las principales decisiones didácticas para organizar la enseñanza de la lectura y escritura,
- el uso pertinente de materiales bibliográficos orientados y de las principales conceptualizaciones elaboradas en el curso.

- A los equipos directivos se les solicita elaborar un texto escrito que fundamente la importancia de leer y escribir todos los días en la escuela. El escrito tendrá como lectores potenciales los docentes de su escuela y deberá explicitar las previsiones más importantes que hay que tener en cuenta a la hora de planificar situaciones de enseñanza que involucren prácticas habituales de lectura y escritura en el aula (decisiones sobre las situaciones, los textos y otros materiales, criterios didácticos...).

Para la corrección del trabajo final se tiene en cuenta:

- las principales decisiones didácticas para organizar la enseñanza de la lectura y escritura,
- aportes para la reflexión y revisión de las prácticas docentes,
- el uso pertinente de materiales bibliográficos orientados y de las principales conceptualizaciones elaboradas en el curso.

### Seguimiento y monitoreo del proyecto

El formador remitirá a los coordinadores areales una selección de los materiales solicitados en cada una de las instancias de evaluación junto con un informe cualitativo.