

Provincia de Buenos Aires

Dirección General de Cultura y Educación



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

Dirección de Obras y Proyectos

Programa G.I.R.E.

Gestión Integral del Riesgo en las Escuelas

PLAN DE PREVENCIÓN

Guía para el Control de Emergencias y Evacuación
(G.C.E.E.)

Marzo 2009



Plan de prevención

Guía para el control de emergencias y evacuación (G.C.E.E.)

1) ¿Que es la guía?	3
2) Clasificación de una emergencia	3
3) Situaciones de riesgo	4
4) Acciones preventivas	4
5) Implementación	9
6) Recomendaciones	13
7) Importancia de simulacros	14



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

Velando por hacer de las escuelas un espacio seguro tanto para la comunidad educativa como para la sociedad, y por considerarlas el mejor agente multiplicador para fomentar y difundir la prevención de riesgos es que el Programa GIRE (Gestión Integral del Riesgo en las Escuelas) desarrolla la G.C.E.E. como una manera de llevar al ámbito escolar las pautas básicas para prevenir e intervenir ante cualquier emergencia.

Estas pautas deben formar parte de las actividades habituales de la escuela, estar al alcance de todos los integrantes de la comunidad educativa y deberán adaptarse a las condiciones edilicias y a las necesidades locales y/o regionales de cada establecimiento.

¿QUÉ ES LA GUIA?

La G.C.E.E. es el mecanismo que permite la toma de decisiones efectivas frente a situaciones de riesgo, organizando los recursos humanos y materiales disponibles en la escuela a través de la participación sistemática y racional de las personas.

El conjunto de medidas y recomendaciones que la componen tiene como objetivo neutralizar o minimizar los accidentes o emergencias y sus posibles consecuencias con los medios que pueda llegar a contar, sean internos o externos.

CLASIFICACION DE UNA EMERGENCIA

Una emergencia implica un estado de perturbación por la ocurrencia de un evento no deseado, cuya magnitud puede superar la capacidad propia para controlarla, debiendo recurrir a la ayuda externa; esta condición se mantiene hasta el restablecimiento normal de las acciones.

Se las puede clasificar según origen y según la gravedad.

-Según Origen:

Técnico: Incendio, explosión, escape de gas, electrificación de paredes, etc.

Social: Amenaza de bombas, atentados, etc.

Naturales: Movimientos sísmicos, inundaciones, etc.



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

-Según Gravedad (Por las dificultades para su control y sus posibles consecuencias):

Primaria: Cuando es controlado por recursos propios, de forma rápida y sin dificultades.

Parcial: Se necesita la intervención de equipos especiales de emergencia y la evacuación de las personas. Sus efectos quedan limitados a un sector, no afectan a terceras personas.

General: Es necesario la utilización de todos los recursos internos y la ayuda de medios externos. Implica la evacuación total del establecimiento.

SITUACIONES DE RIESGO

Riesgo es la posibilidad de que se presente un evento no deseado, por ello es necesario conocer todas las causales de riesgo que puedan ocurrir dentro de cada establecimiento que impliquen el traslado de personas, como así también las posibles consecuencias si estas se produjeran.

Hay situaciones que pueden afectar a todos los establecimientos (alarmas de bombas, escape de gas, incendios, etc.) sin embargo pueden presentarse otras que ocasionalmente afecten a algunas escuelas en particular (inundación, voladuras de techo, nube tóxica, etc.), ya sea por las características propias del lugar donde se ubica, las actividades que desarrollan, etc. Para ello es importante que cada establecimiento realice un análisis de los riesgos a los que puede estar expuesto, la evaluación de los mismos para su prevención y las consecuencias que puede acarrear. De esta manera se conseguirá trazar medidas de acción que resguarden la integridad física de las personas que se encuentran en el establecimiento educativo.

La eficacia del plan depende del entrenamiento de sus participantes a través de simulacros organizados por la institución.

ACCIONES PREVENTIVAS

Considerando que cada establecimiento escolar es de características diferentes ya sea por: la zona en donde se encuentra ubicada, las diferentes condiciones edilicias, las actividades que en el se realizan, la cantidad de personas que lo



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

ocupen, entre otros. Cada escuela deberá contar con su propio plan. A continuación se detallan las pautas básicas:

- 1- Prevenir la iniciación. Evitar cualquier hecho que pueda provocar un acontecimiento de riesgo, verificando el correcto funcionamiento de las instalaciones de gas y electricidad, condiciones edilicias o acciones personales que puedan resultar inseguras.
- 2- Conocer y difundir la guía de acciones. Todos los integrantes del establecimiento deben tener conocimiento de la misma, de manera de anticiparse a los hechos. Realizar reuniones periódicas que involucren a docentes, padres, alumnos y personal no docente para analizar y discutir sobre esta guía de acciones. Enseñar a los alumnos a conducirse adecuadamente en una emergencia.
- 3- Identificar las zonas de riesgo (sala de máquinas, depósitos con materiales combustibles, etc.) y la ubicación de las llaves de corte de servicios (Agua, Luz, Gas).
- 4- Conocer cada uno de los sectores del edificio, pasillos y salidas.
- 5- Asegurarse que las escaleras no presenten pedadas resbaladizas y cuenten con pasamanos.
- 6- Garantizar la fiabilidad de todas las medidas de protección (extintores portátiles, hidrantes, luces de emergencia). Controlar su estado periódicamente.
- 7- Proporcionar información a todos los ocupantes del edificio. No deben quedar dudas de cómo actuar en caso de emergencia, de esta manera se evitara la incertidumbre y en consecuencia, acciones que pueden conducir a poner en riesgo la vida de las personas.
- 8- Tener trazada y señalizada la salida. Indicar las salidas de manera simple y clara, permitiendo que la evacuación sea rápida y segura evitando poner en peligro la integridad física de las personas.
- 9- Las vías y medios de salidas deben encontrarse libres de obstáculos. Verificar periódicamente que las salidas no se encuentren obstruidas por muebles, o cualquier otro tipo de objeto, que impida o dificulte la correcta evacuación del establecimiento en caso de una eventual emergencia.
- 10- Exponer en lugares visibles los números telefónicos de emergencias (bomberos, policía, Emergencias Medicas, etc.). Estos deben estar al alcance no solo de la persona designada para realizar los llamados en caso de emergencia sino de cualquiera de los habitantes del establecimiento.
- 11- Implementar un sistema de alarma (Policía, Bomberos, Defensa Civil, Emergencias medicas, Servicio de ambulancia y Hospital)
- 12- Realizar un croquis de todas las plantas del edificio y exponerlo en lugares visibles donde se indiquen:



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires

LA PROVINCIA

- Las distintas áreas del establecimiento
- Todos los locales internos (aulas, pasillos)
- Salidas normales y para emergencias
- Tableros eléctricos
- Gabinetes de gas y llaves de corte
- Elementos de lucha contra incendios
- Punto de reunión externo

13- Confeccionar una descripción de las actividades que se desarrollan en el establecimiento por turno y día. Identificación de los puestos de trabajo y cantidad de personas (cocina, auxiliares, bibliotecas, talleres).

14- Asignación de roles en caso de emergencias:

- Asignaciones de encargados de equipos por turnos
- Funciones de cada uno de los ocupantes
- Composición de cada uno de los grupos operativos en los diferentes sectores - turnos

ENCARGADOS Y EQUIPOS DE INTERVENCIÓN

Conformación y funciones

La implementación de un plan de evacuación necesariamente demanda la participación del conjunto de personas que componen la planta, sean permanentes o transitorios.

Por esta razón es importante que cada uno sepa cómo, cuándo y qué hacer para alcanzar el mejor de los resultados

1- Encargado de Evaluación y Alerta



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

Valorará la emergencia y asumirá la dirección y articulación de los equipos de intervención.

Encargado titular: Director / Suplente: Vice

Es el encargado de recibir en primera instancia la detección de peligro y dar señal de aviso de emergencia. Concurrirá al lugar y evaluará (emergencia primaria, parcial, general) de acuerdo a las proporciones del siniestro la necesidad de iniciar la evacuación del edificio.

Si la determinación es iniciar la evacuación, hacer sonar la alarma según lo establecido.

Indicar al arribo de la ayuda externa (Bomberos, Policía, Emergencias Médicas, Defensa Civil y otros) lo sucedido y la situación actual. Indicar como llegar al lugar y toda otra información que se le solicite.

Registrar el nombre, estado y destino de las personas que hubiesen sido trasladadas a centros de salud.

Evaluará con los servicios de ayuda externa la posibilidad de reingresar al establecimiento. Comunicará lo resuelto al Encargado de Planificación.

2- Encargado de Comunicaciones

Tendrá siempre a la vista los números telefónicos necesarios ante situaciones críticas (Bomberos, Policía, Emergencias Médicas, Dirección de Tránsito Municipal, Defensa Civil, empresas prestatarias de servicios, etc.).

Encargado titular: Secretario / Suplente: Regente

Ante la señal de alarma o aviso de detección de peligro realizar las comunicaciones con los servicios de ayuda externa.

Si hubiera personas trasladadas a los centros de salud informar a los familiares.

3- Equipo de Planificación

Establecerá el recorrido y el orden de salida durante la evacuación.

Encargado titular: Jefe de Preceptores / Suplentes: Jefe de Talleres / Jefe de Areas Técnicas



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

Ante la señal de alarma decidir las vías de salidas más seguras, de acuerdo a la presencia de llamas o humos, y comunicar al Equipo de Apoyo.
Organizar el orden de salida teniendo como prioridad la salida de los grupos de personas más próximos a la zona del siniestro y luego los mas alejados de la salida.
Retirar de la Dirección o Preceptoría la lista de alumnos presentes y entregar a los docentes (Equipo de Evacuación) que se encuentran esperando la orden de salida.
Mantener contacto con el Encargado de Evaluación y Alarma.
Controlar que todas las personas hayan sido evacuadas.
Planificar el reingreso teniendo en cuenta las zonas afectadas.
Si se ordena el reingreso controlar que lo hayan hecho.

4- Equipo de Apoyo

Se encargará de reducir o eliminar condiciones inseguras que potencian el cuadro de situaciones.

Integrantes: Preceptores, Auxiliares, Ayudantes de laboratorio.

Ante la señal de alarma proceder al corte de energía eléctrica y suministro de gas del edificio.

Si hubiese ascensores cerciorarse que queden vacíos y fuera de servicio en planta baja.

Liberar de obstáculos los pasillos de salida.

Verificar que las puertas de salida estén completamente abiertas.

Revisar los sanitarios asegurándose de que no haya ocupantes. En emergencia parcial o general: permanecerá un integrante en la puerta impidiendo el ingreso de particulares, concurrir a cada uno de los pisos y alas del edificio y a medida de que se retiran los grupos de las aulas observar que no queden alumnos, cerrar puertas y ventanas.

Caminar detrás del último grupo observando que nadie quede rezagado.

5- Encargado de Evacuación

Conducirá al grupo a un lugar seguro.

Transmitirá calma al grupo a su cargo e impartirá órdenes precisas y claras.

Titular: Docente a cargo/ Suplente: Preceptor del curso



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

Ante la señal de alarma mantener el orden y la calma del alumnado. Indicar que no carguen con objetos personales y preparen pañuelos o prendas ligeras para cubrirse boca y nariz si atraviesan zonas con humos.

Formar los alumnos dentro del aula en fila de a dos hasta recibir el listado de presentes y la orden de salida.

Controlar la cantidad de alumnos si hubiese diferencias comunicarla al E.P (Equipo de Planificación).

Al recibir la orden de salida del Equipo de Planificación retirar los alumnos en orden, a paso rápido pero sin correr hasta el punto exterior preestablecido, al llegar controlar nuevamente el listado de alumnos presentes, si fallara alguno comunicárselo al Equipo de Planificación. Esperar la orden de reingresar que será impartida por el Equipo Planificación.

6- Equipo de Extinción

Será la primera instancia del control del fuego

Integrantes: Preceptores, Auxiliares, Ayudante de Laboratorio, Bibliotecarios.

Ante la señal de alarma o aviso de incendio, humos o explosión concurrir al área afectada y con los medios disponibles intentar sofocar las llamas y evitar la propagación hasta la llegada de los bomberos.

7- Equipo de Primeros Auxilios

Administrará una mínima atención sanitaria.

Integrantes: Personal con conocimiento en primeros auxilios y socorrismo.

Retirar el botiquín de primeros auxilios o los elementos básicos necesarios.

Notificar su ubicación al Equipo de Planificación.

Asistir a las personas afectadas hasta la llegada del servicio de emergencias médicas e informar lo realizado.

Tomar registro de las personas trasladadas y notificarlas al equipo de evacuación y alarma.

Las personas que no tengan asignadas tareas dentro de los equipos al escuchar la señal de alarma se dirigirán a una zona segura y esperará la orden de E.E (Equipo de Evaluación y Alarma) o de E.C (Equipo de Coordinación).



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

Todo el personal conocerá el plan de prevención.

En caso de detectar humos, olor a quemado intenso, llamas, comuníquese en forma rápida y precisa al Encargado de Evaluación.

Si esta acompañado y tiene elementos a su alcance para controlar la situación comience con la tarea de sofocación mientras su acompañante informa al Equipo de Evaluación y Alarma, hasta la llegada del E. de Extinción.

Nota: Los cargos docentes y administrativos que figuran son orientativos. Cada institución los designará de acuerdo a su P.O.F (Planta Orgánica Funcional) y horarios de trabajo.

IMPLEMENTACION

GUIA DE ACCIONES ANTE UNA EVACUACION

Acciones por etapas

Etapas	Descripción	Acciones	Responsables
Detección	Es el tiempo desde que se reconoce el peligro hasta que se toma la decisión de evacuar.	Dar aviso de la detección del siniestro al Equipo de Evaluación.	Todo el personal
		Dar aviso de emergencia.	Encargado de Evaluación y Alarma
		Evaluar la proporción del siniestro (considerar si es emergencia primaria, parcial o general) y de ser	Equipo de Evaluación y Alarma



Alarma	Es el tiempo transcurrido desde que se reconoce el peligro hasta que se toma la decisión de evacuar. La señal debe ser reconocible por todos los integrantes del edificio.	necesario dar alarma de evacuación.	
		Informar a los servicios de ayuda externa.	Encargado de Comunicaciones
		Cortar el suministro de gas y electricidad. Liberar los pasillos y salidas. Verificar que los ascensores estén vacíos y fuera de servicio en planta baja. Verificar el encendido de las luces de emergencia.	Equipo de Apoyo
		Iniciar el control primario del siniestro hasta la llegada del servicio externo.	Equipo de Extinción

Etapas	Descripción	Acciones	Responsables
		Evaluar las vías de salida más seguras, establecer el orden y planificar la salida de forma ordenada. Llevar los listados de las personas a los Encargados de Evacuación	Equipo de Planificación
		Concurrir a lugar seguro y esperar la orden de	Personal que no integra los equipos



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires

LA PROVINCIA

Preparación de salida	Tiempo transcurrido desde que se toma la decisión de evacuar hasta que empieza a salir la primera persona	evacuación del Equipo de Planificación	
		Formar a los alumnos y mantener el orden para evacuar. Indicar que dejen todo objeto personal que dificulte la marcha y preparen pañuelos o prendas ligeras.	Equipo de Evacuación
		Revisar sanitarios y asegurarse que no queden personas dentro. Dirigirse a cada uno de los pisos o alas del edificio. Un integrante deberá ubicarse en la puerta exterior del edificio e impedir el ingreso de particulares	Equipo de Apoyo
		Tomar los elementos necesarios del botiquín y notificar su posición al Equipo de Planificación.	Equipo de Primeros Auxilios
		Comunicar a los servicios de ayuda externa el cuadro de situación y lo actuado.	Equipo de Evacuación y Alarma
		Mantener, en lo posible, las líneas libres y	Encargado de Comunicaciones



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires

LA PROVINCIA

		establecer sólo las llamadas necesarias	
--	--	---	--

Etapas	Descripción	Acciones	Responsables
Salida de personal y alumnos	Tiempo transcurrido desde que sale la primera persona hasta la evacuación total del edificio.	Se dará la orden de evacuación según el orden preestablecido.	Equipo de Planificación
		Verificar que los espacios evacuados queden completamente vacíos y cerrar puertas y ventanas.	Equipo de Apoyo
		Conducir el grupo, manteniendo el orden y la calma, a lugar externo preestablecido y controlar la presencia. Indique que se cubran boca y nariz con pañuelos si durante la marcha se notara la presencia de humo. Si faltara alguien informar al Equipo de Planificación.	Equipo de Evacuación
		Registrar el nombre de las personas trasladadas a centros de Salud e informarlo al Encargado de Comunicaciones.	Equipo de Evaluación y Alarma



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires

LA PROVINCIA

		Avisar a los familiares de personas trasladadas.	Encargado de Comunicación.
--	--	--	----------------------------

Etapas	Descripción	Acciones	Responsables
Final de la Evacuación	Tiempo comprendido desde que sale la última persona hasta la autorización de reingreso al establecimiento.	Mantener el grupo a cargo a la espera de la orden de reingreso	Equipo de Evacuación
		Evaluará con los servicios de ayuda externos la posibilidad de reingresar. Informar lo resuelto al Equipo de Planificación.	Equipo de Evaluación y Alarma
		Verificar la presencia de todos los ocupantes, organizar el reingreso y designar la reubicación de espacios o zonas que por actuación de los servicios de ayuda externos hayan sido clausurados	Equipo de Planificación
		Restablecer los servicios de gas y electricidad y el orden general del edificio para su ocupación.	Equipo de Apoyo
		Restablecer las comunicaciones que sean	Equipo de Planificación



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires

LA PROVINCIA

		necesarias	
--	--	------------	--

RECOMENDACIONES

- * La totalidad de los ocupantes del edificio deberá cumplir las indicaciones de los miembros de los equipos encargados y equipos de intervención.
- * Tener control exacto de la cantidad de personas que hay en cada sector del establecimiento a fin de garantizar la evacuación de la totalidad de las personas.
- * En caso de incendio avisar a los bomberos aunque exista la posibilidad de extinguir el fuego con medios propios. De manera que en el caso de que el fuego no pueda ser controlado éste no evolucionará a proporciones catastróficas.
- * Ante la duda, siempre es conveniente evacuar antes que provocar situación de pánico por incertidumbre.
- * Se bloquearán ascensores y montacargas.
- * Realizar simulacros de emergencia por lo menos una vez al año.
- * Cada profesor se responsabilizará de los alumnos a su cargo. Controlando que todos desalojen el edificio.
- * Una vez fuera del edificio mantener el orden sin mezclarse los grupos.
- * En caso de que algún alumno se encuentre fuera de su grupo al momento de la emergencia deberá incorporarse a él lo más rápido posible.
- * En ningún caso la evacuación se realizará corriendo, a fin de no atropellar o empujar a los demás causando así mayores inconvenientes.
- * En caso de humo, desplazarse gateando, cubriéndose la boca y la nariz con pañuelos o lo que tenga a disposición. En las escaleras los alumnos bajaran sentados, manteniendo orden y junto a la pared, dejando libre el sector de la baranda para el desplazamiento del personal de rescate y bomberos.
- * En caso de encontrarse atrapados por el fuego, colocar un trapo debajo de la puerta que impida el paso del humo y buscar una ventana desde donde pedir auxilio.
- * No reingresar al edificio por ningún motivo.
- * Es recomendable que las mujeres con tacos altos se descalcen
- * Bajar con una distancia de escalón por medio con respecto a las demás personas.
- * Siempre la evacuación es descendente. Salvo en caso de planta baja donde el recorrido es recto a la salida. En caso de subsuelos se debe ascender al plano de salida.



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires

LA PROVINCIA

IMPORTANCIA DE SIMULACROS

Para poder poner en práctica esta serie de pautas y/o recomendaciones sin tener la necesidad de que realmente ocurra un accidente o emergencia se puede planificar,

cada cierto tiempo convenido, simulacros que demuestren en que estado se encuentra el establecimiento y su personal a la hora de enfrentar una situación de riesgo.

Desde el Programa GIRE se recomienda la realización de, por lo mínimo, un simulacro de evacuación por año para hacer luego un diagnóstico de situación en que se encuentra el establecimiento de cara a algún caso (ya sea incendio, amenaza de bomba) por el cual se necesite de una evacuación del edificio.

Lo que va a ser fundamental es que actúen del mismo todos los líderes grupales asignados para las situaciones de riesgo.

Una alternativa preliminar a un simulacro total es la de simulacros parciales, afectando solamente un sector o piso del edificio. Este tipo de ensayos permite analizar el desenvolvimiento de las personas sin alterar el completo funcionamiento de las actividades. A partir de los errores o inconvenientes surgidos de lo parcial se pueden generar mejoras para la implementación de un simulacro total.

*** Ficha de actuación**

Encargado de Evaluación y Alarma:

A continuación se detallan las funciones contempladas en la guía y cuyo objetivo es organizar las acciones frente a una señal de alarma y una posterior evacuación ordenada y sin sobresaltos del establecimiento.

Responsable:

Suplente:

Si recibe el aviso de detección de peligro (humo, olor a gas, a quemado intenso o llamas), explosivos o amenazas de bomba.

- Dé la señal preestablecida de alarma de emergencia



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

- Asegúrese que el Equipo de Comunicaciones conozca lo sucedido con la mayor cantidad de detalles posibles
- Concurra a la zona afectada, verifique la magnitud del siniestro y la posibilidad de sofocarlo o evitar su propagación

Si la situación pudiese mantenerse o agravarse dé la alarma de evacuación

Si la situación es controlada con los medios con los que se dispone:

- Asegúrese que la situación esté absolutamente sofocada sin probabilidades de que se reinicie (no presencia de humo o llama)

- Avise a los Equipos de Comunicación y Planificación para indicar que la situación de peligro a concluido

Si se determina dar la señal de evacuación:

- Manténgase atento a la llegada de ayuda externa para comunicar el lugar afectado, como llegar y lo actuado hasta el momento. Conteste con claridad y precisión las preguntas que le formulen.
- Informe si existen depósitos con productos inflamables.
- Comunique si existen personas sin ubicar dentro del edificio.
- Registre los datos personales, estado y destino de las personas que debieron ser trasladadas a centro médicos
- Si los servicios de ayuda externa informan que la situación a sido controlada infórmese si se puede ocupar el edificio y que zonas son las habilitadas.
- Comunique lo resuelto al Equipo de la Planificación.
- Recuerde: mantener la calma y transmitir los mensajes en forma breve y precisa.

*** Ficha de actuación**

Encargado de Comunicaciones:

A continuación se detallan las funciones contempladas en la guía y cuyo objetivo es organizar las acciones frente a una señal de alarma y una posterior evacuación ordenada y sin sobresaltos del establecimiento.



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires

LA PROVINCIA

Responsable:

Suplente:

- Mantener siempre en lugar visible los números de teléfono de los servicios de ayuda (Bomberos, Policía, Emergencias Médicas, Defensa Civil, Dirección Municipal de Tránsito, prestatarias de servicios).
 - Si recibe el aviso de detección de peligro avísele de inmediato a los bomberos, policía, etc. Es preferible que al llegar la ayuda externa encuentre la situación controlada a que el siniestro haya superado la capacidad operativa.
 - Transmitir el mensaje con claridad e indique que se trata de un colegio y que medidas se llevan a cabo.
 - Mantenga las líneas libres de llamadas que no sean vinculadas a la emergencia, realice sólo las llamadas que considere necesarias.
 - Avisar a familiares de las personas que hubiesen sido trasladadas a centro médicos indicando el estado y el destino.
- Finalizado el evento restablecer las comunicaciones.

*** Ficha de actuación**

Equipo de Planificación

A continuación se detallan las funciones contempladas en la guía y cuyo objetivo es organizar las acciones frente a una señal de alarma y una posterior evacuación ordenada y sin sobresaltos del establecimiento.

Responsable:

Suplente:

- Si recibe el aviso de alarma de detección de peligro planifique el circuito de salida mas seguro (libre de humo).
- Establecer el orden de salida, priorizar los grupos mas cercanos a la zona de riesgo y luego los mas alejados de la salidas.
- Indicar al personal no afectado a los grupos de intervención un lugar seguro donde esperar el momento de salir.



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

- Retirar los listados de alumnos presentes de Dirección o Preceptoría y entregárselos a los Encargados de Evacuación.
- Inicie la evacuación según el orden establecido.
- Finalizada la evacuación verificar la presencia de todos los ocupantes en el exterior. Si faltara alguna de las personas informar al Equipo de Evaluación.
- Planificar el orden de reingreso para cuando los servicios externos y de evacuación lo indiquen.
- Verificar que todas las personas hayan ingresado.

*** Ficha de actuación**

Equipo de Apoyo

A continuación se detallan las funciones contempladas en la guía y cuyo objetivo es organizar las acciones frente a una señal de alarma y una posterior evacuación ordenada y sin sobresaltos del establecimiento.

Responsable:

Suplente:

Si recibe el aviso de alarma o detección de peligro:

- Cortar el suministro de gas y electricidad.
- Si hubiera ascensores verificar que estén vacíos y dejarlos fuera de servicio en planta baja.
- Liberar los pasillos de obstáculos, objetos u otra condición que dificulte la circulación.
- Asegurarse que las puertas de salida se encuentren abiertas.
- Revisar sanitarios, si comprueba que están vacíos ciérrelos.
- Si se ordena evacuar:
 - Un integrante del equipo permanecerá en la puerta del edificio evitando el ingreso de particulares.
 - Concurrir a cada uno de los pisos o alas del edificio y a medida que se retiran los grupos verificar que no queden ocupantes y dejar ventanas y puertas cerradas.



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

- Retirarse detrás de la última persona del último grupo de su piso o sector y cuidar que no quede nadie rezagado, hasta llegar al punto exterior de encuentro.
- Si los integrantes de los servicios de ayuda externa conjuntamente con el Equipo de Evaluación decide autorizar el reingreso:
 - Restablecer los servicios de gas y electricidad
 - Revisar que los pasillos no presenten riesgos para la circulación (objetos caídos, pisos mojados, etc.)
 - Mantenerse en contacto con el equipo de planificación

* **Ficha de actuación**

Equipo de Evacuación

A continuación se detallan las funciones contempladas en la guía y cuyo objetivo es organizar las acciones frente a una señal de alarma y una posterior evacuación ordenada y sin sobresaltos del establecimiento.

Responsable:

Suplente:

Si recibe el aviso de alarma o detección de peligro:

- Cerrar ventanas.
- Formar a los alumnos en fila de a dos, en calma y orden, indicando a los alumnos que dejen los objetos personales que dificulten el desplazamiento, a la espera del equipo planificador.
- Controlar que se encuentren todos los alumnos presentes.
- Si alguno hubiese salido (baño, biblioteca) informar el Equipo de Planificación.
- Solicite a los alumnos que preparen pañuelos o prendas ligeras por si hubiese humo en el circuito de salida, en ese caso recordar que avancen agachados
- Esperar la orden de salida de los encargados de Planificación.
- Si se ordena la evacuación retírese en forma rápida sin correr y manteniendo el orden y calma por el camino que indique el equipo de Planificación.
- Evite distracciones y dispersiones de los alumnos.
- Controle que ninguna persona del grupo que se retira delante suyo quede rezagado.
- Al llegar al lugar exterior preestablecido controle la cantidad de alumnos y si faltara alguien informárselo al equipo de Planificación.



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

- Mantenga a los alumnos concentrados y en calma.
- Al recibir la orden de reingreso, hágalo por el circuito que el Equipo Planificación indique.
- Dentro del establecimiento controle nuevamente la presencia de todos los alumnos.

* Ficha de actuación

Equipo de extinción

A continuación se detallan las funciones contempladas en la guía y cuyo objetivo es organizar las acciones frente a una señal de alarma y una posterior evacuación ordenada y sin sobresaltos del establecimiento.

Responsable:

Suplente:

Recuerde que no todos los extintores tienen el mismo peso, capacidad y tamaño, asegúrese de poder operar los que se encuentren en su establecimiento y conozca su modo de empleo.

Si recibe el aviso de alarma o detección de peligro diríjase al lugar del siniestro, en caso de ser el primero en llegar:

- Tome el extinguidor más cercano a la zona afectada.
- Verifique que el fuego tenga poca magnitud.
- Colóquese a tres metros del fuego e inicie la descarga del extinguidor apuntando a la base del mismo.
- Avance siempre disparando el extintor, realice movimientos de abanico con la boquilla.
- Cuando se encuentre próximo al foco del incendio concentre el abanico en la base del incendio y opere hasta la extinción total .
- Si el extinguidor se descargara totalmente, un miembro del Equipo le alcanzará otro completo.
- Si no logra dominar el fuego y nota un incremento importante en su intensidad, no se exponga, retírese hacia el exterior y cierre la puerta al salir.



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

- Recuerde que un extintor sólo debe ser usado en principios de incendios, no intente atacar fuegos de gran magnitud.

Si al llegar al lugar del incendio otro integrante del Equipo se encuentra tomando acciones colabore con él:

- Tome los extintores mas próximos y llévelos al lugar del incendio.
- Observe el accionar de su compañero, si es necesario provéalo de otro extinguidor
- No pierda de vista a quien se encuentra operando, puede necesitar ser reemplazado o auxiliado.

Si el fuego logra ser controlado pero no extinguido, intente controlarlo hasta recibir ayuda externa

- Puede ser necesario el uso de varios extinguidores, asegure su provisión.
- Si las tareas se prolongan debe trabajarse efectuando relevos del operador.

Si el fuego es extinguido, permanezca en el lugar hasta estar seguro de que no vuelva a incendiarse

Solo utilice agua si tiene la confirmación del equipo de apoyo que la energía eléctrica halla sido cortada y en la zona afectada no hay líquidos inflamados

*** Ficha de actuación**

Equipo de primeros auxilios

A continuación se detallan las funciones contempladas en la guía y cuyo objetivo es organizar las acciones frente a una señal de alarma y una posterior evacuación ordenada y sin sobresaltos del establecimiento.

Responsable:

Suplente:

Si recibe el aviso de alarma o detección de peligro:



Dirección Provincial de

Infraestructura Escolar

Buenos Aires
LA PROVINCIA

- Establecer un punto de operación próximo a la salida y comunicárselo al equipo de evaluación.
- Tomar los elementos necesarios del botiquín de primeros auxilios.
- Consultar al equipo de coordinación acerca de los circuitos de salida y el orden.

En caso de internación:

- Realiza la asistencia del aso hasta la llegada de los servicios de asistencia medica externa.
- Si alguna persona fuera trasladada registrar el orden, lugar de traslado e informar al Equipo de Evaluación.
- Al llegar los servicios médicos externos informar lo actuado.