

DIRECCION DE TRIBUNALES DE CLASIFICACIÓN

IMPORTANTE Las Planillas de POF y Planillas Resumen de Inspectores tienen incorporadas, en el formato Excel, fórmulas que cumplimentan los datos totales a medida que se incorporan los datos parciales.

Instructivo para la confección de la P.O.F de EDUCACION FÍSICA para EDUCACIÓN PRIMARIA

Para la confección de la P.O.F.A por establecimiento se deberá incluir la totalidad del personal titular, titular interino, provisional y suplente. **Los docentes con Servicios Provisorios, Pases interjurisdiccionales y reubicaciones transitorias, se consignarán con sus horas, módulos o cargos titulares en la escuela de origen.** En el nuevo destino figurarán como provisionales ya que ocupan horas, módulos o cargos vacantes o vacantes por extensión.

FORMULARIO EDUCACION PRIMARIA (EP)

ANVERSO PLANILLA: CUADRO 1

Se consignará en el primer renglón la información de la EP discriminando:

1. Matrícula Total del Establecimiento,
2. Se detallará el Total de secciones de 1º y 2º Ciclo (indicando en la columna U, cuando se trate de una única sección como por ejemplo ocurre en las escuelas rurales y el total de secciones de 1º a 6º año),
3. A continuación la cantidad de Secciones con dos (2) estímulos de Educación Física, con un (1) estímulo y sin Educación Física (-).
4. Si extiende módulos desde un cargo M.E.E.F (Maestro Especial de Educación Física), indicar el número de establecimiento y la cantidad de módulos,
5. Si recibe módulos de una escuela, indicar el número de la misma y la cantidad de módulos; si es de un C.E.F, indicar número y cantidad de horas cátedra. Estos datos deberán coincidir con los informados en P.O.F.A de la EP o el C.E.F respectivo.
6. Cargo Titular X0: corresponde consignar el número de cargos de escuelas transferidas, (carga horaria: 10 horas Cátedra = 8 módulos).
7. Cargo Titular M.E.E.F. corresponde consignar el número de cargos históricos (12 Horas reloj)
8. Horas cátedra Titular: corresponde horas rurales históricas. Indicar cantidad.
9. Módulos: cantidad de módulos titulares, titulares interinos, provisionales y suplentes.

A partir del tercer renglón se consignará la siguiente información

Del Docente TITULAR, TITULAR INTERINO o PROVISIONAL:

1. indicar matrícula total a la cual le dicta clases,
2. Solo si es TITULAR de un cargo MEEF y extiende módulos a otro establecimiento, indicar número del mismo y el total de módulos,
3. El total de secciones de 1º a 6º año a la/s que dicta clases. Si desempeña un cargo MEEF, XO, horas cátedra o módulos indicar el total; número de Documento, Apellido y Nombre:

DOCENTE SUPLENTE

Debajo de cada docente Titular, Titular Interino o Provisional deberá consignarse al docente suplente; debiendo indicar solamente si desempeña un cargo MEEF, XO o el Total de Horas Cátedra (PP) o Módulos; número de Documento, Apellido y Nombre.

REVERSO PLANILLA: CUADRO 2

Deberán indicarse los números de CUPOF de la siguiente manera:

1. Un (1) número de CUPOF cada: dos (2) módulos, un (1) cargo MEEF o XO, tres (3) horas cátedra, indicando la o las secciones correspondientes.

ESCUELAS DE JORNADA COMPLETA – EXTENDIDA - EJE

Los módulos asignados a Jornada Completa, Extendida y EJE son Provisionales. No se contemplan para acciones estatutarias.

Deberán cumplimentar la planilla de POF correspondiente al nivel y la planilla específica de Jornada Completa – Extendida - EJE con los cuadros 3 y 4, a confeccionar de la siguiente manera:

CUADRO 3

Por cada docente provisional deberán:

1. Especificar el número de secciones de 1º a 6º año a las cuales le dicta el tercer estímulo de Educación Física,
2. Indicar el total de secciones a las que le dicta el estímulo mencionado anteriormente,
3. En caso de corresponder; indicar el total de secciones a las cuales dicta el EDI (Espacio de Definición Institucional),
4. Colocar el total de módulos provisionales por los cuales fue designado en jornada completa, extendida y/o EJE sin incluir las horas institucionales,
5. Mencionar la cantidad de horas Institucionales que posee.
6. Luego, Número de Documento, Apellido y Nombre

Debajo de cada docente Provisional deberá consignarse al docente suplente; debiendo indicar solamente el total de Módulos; Horas Institucionales, número de Documento, Apellido y Nombre.

CUADRO 4

Deberá indicarse: un (1) número de CUPOF por cada tercer estímulo de cada sección, por cada hora Institucional y también por cada módulo/s de EDI por sección, según el proyecto de cada Escuela.

FORMULARIO INFORME INSPECTORES

- Este formulario será utilizado para cargar la planilla mecanizada que acompañará el Acto Resolutivo de aprobación de las P.O.F.

Resultará de suma importancia la información relevada mediante los mismos, por lo tanto se solicita tener en cuenta para su confección:

- **La información será Distrital y por orden correlativo de los Establecimientos (tengan o no Educación Física)**

- Los datos deberán guardar total coincidencia con los volcados en la P.O.F.A de cada Servicio.

FORMULARIO INFORME INSPECTORES JORNADA COMPLETA – EXTENDIDA – EJE

Este formulario deberá completarse consignando los módulos (fuera de planta) asignados a Jornada Completa, Extendida y/o EJE diferenciando los módulos frente a alumnos de los institucionales.

PLANILLA DE POF MODELO

Se adjunta una planilla de POF modelo, en la cual se trató de incluir la mayor cantidad de datos y situaciones posibles que representen a la mayoría de las realidades de la Instituciones educativas y facilitar así la comprensión de este instructivo y la confección de la misma.

NOTA: *los datos incluidos no corresponden a la realidad.*

EP N°: 1

Distrito: X

Región: X

MODULOS JORNADA COMPLETA

CUADRO 3

E.P.B 1° y 2° CICLO											DOCUMENTO	Apellido y Nombres	OBSERVACIONES	
SECCIONES							MODULOS		HS INST					
1°	2°	3°	4°	5°	6°	Tot Sec	EDI	Pro	Sup	Pro				Sup
2	2					4		4		2		13.000.000	PEREZ José	Cambio de Funciones
									4		2	18.000.000	RODRIGUEZ Mario	
				3	3	6		6		2		16.000.000	GONZALEZ María	
1	1	4	3			9		9		2		20.000.000	LUQUE Graciela	Lic. 114 d.1.1
									9		2	22.000.000	ORTIZ Manuel	
1	1					2		2		1		21.000.000	GIMENEZ Lucía	
4	4	4	3	3	3	21	0	21	7	7	4	< TOTALES		

CUADRO 4

CUADRO 4

CURSO	N° CUPOF	CURSO	N° CUPOF
1° A	87000	H Inst	87022
1° B	87001	H Inst	87023
1° C	87002	H Inst	87024
1° D	87003	H Inst	87025
2° A	87004	H Inst	87026
2° B	87005	H Inst	87027
2° C	87006		
2° D	87007		
3° A	87008		
3° B	87009		
3° C	87010		
3° D	87011		
4° A	87012		
4° B	87013		
4° C	87014		
5° A	87015		
5° B	87016		
5° C	87017		
6° A	87018		
6° B	87019		
6° C	87020		
H Inst	87021		

Firma y Sello Director

Firma y Sello Inspector

Firma y Sello Insp. Jefe Distrital