

DIRECCIÓN DE TRIBUNALES DE CLASIFICACIÓN

IMPORTANTE

Las Planillas de POF y Planillas Resumen de Inspectores deben completarse en formato digital; ya que tienen incorporadas, en el formato Excel, fórmulas que cumplimentan los datos totales a medida que se incorporan los datos parciales.

Instructivo para la confección de POF de EDUCACIÓN FÍSICA para EDUCACIÓN SECUNDARIA

Cuadro 1: Secciones: indicar el número total de secciones y discriminar las cantidades de cada Año.

Cuadro 2: Matrícula: consignar la matrícula por turno y año, detallando también cantidades de varones y mujeres.

Cuadro 3: POF año anterior: indicar cantidad de Horas Cátedra y/o Módulos, cantidad de grupos/secciones y matrícula total (Ciclo Lectivo anterior).

POF Actual: indicar cantidad de Módulos, cantidad de grupos/secciones y matrícula total.

Cuadro 4: Docentes: Documento, Apellido y Nombres: en primer lugar consignar el titular, titular interino o provisional y debajo el suplente (aclarar en observaciones el motivo).

Módulos: determinar la cantidad de módulos titulares, titulares interinos, provisionales o suplentes que posee cada docente en cada curso.

NO INCLUIR A LOS DOCENTES con cargos u horas fuera de planta.

Las Escuelas que cuenten con la orientación en Educación Física, deberán consignar en este cuadro (aclarando en la columna Observaciones la materia que dicta el/los docente/s):

- **4º año:** Educación Física y Corporeidad;
- **5º año:** Educación Física y Cultura;
- **6º año:** Educación Física y Comunidad

NOTA: el resto de las materias específicas que conforman la orientación en Educación Física deberán ser incluidas en la POF del Nivel de Educación Secundaria y no en la POF de Educación Física.

Observaciones: se indicarán los cambios de situación de revista: Servicios Provisorios, Tareas Pasivas, Reubicaciones transitorias y definitivas, destino definitivo, acrecentamiento, MAD, otros.

Cuadro 5: Consignar todas las secciones del establecimiento y el número de CUPOF correspondiente.

Cuadro 6: Cargos fuera de POF: consignar en este cuadro todos los datos de los docentes de Escuelas Transferidas, ***no debiendo incluirlos en el cuadro 3 y 4 de esta misma planilla.***

Cargos: consignar según corresponda:

- Jefe de Departamento/Ayudante, indicando la carga horaria asignada al mismo.
- Horas Cátedra: indicar número de horas cátedra extra-clase.

Cuadro 7: Docentes disponibles: indicar la cantidad de horas y/o módulos de los docentes disponibles y los datos de la Escuela donde fueron reubicados transitoriamente.

Cuadro 8: Movimientos de Docentes: Se indicará el ingreso y egreso de los docentes, cantidad de Horas Cátedra. En egreso e ingreso informar el destino o la procedencia del MAD.

Renuncia, jubilación, acrecentamiento., otros: indicar causal.

Nota: La POFA de Anexos deberá confeccionarse en planilla separada, consignando datos con claridad (número de anexo y escuela sede a la que pertenece).

ESCUELAS DE JORNADA EXTENDIDA – COMPLETA - CEPT

Los módulos asignados a Jornada Extendida-Completa-CEPT son Provisionales. No se contemplan para acciones estatutarias.

Deberán cumplimentar la planilla de POF correspondiente al nivel y la planilla específica de Jornada Extendida – Completa - CEPT con los cuadros 9 y 10, a confeccionar de la siguiente manera:

CUADRO 9

Por cada docente provisional deberán:

1. Especificar el número de secciones de 1º a 3º año a las cuales se dicta; un (1) estímulo para primer año y dos (2) estímulos para segundo y tercer año de Vida en la Naturaleza. CEPT: indicar los módulos de permanencia, separados de los módulos correspondientes a la Formación General (1º año: 2 módulos, 2º y 3º año: 1 módulo por sección)
2. Indicar el total de secciones a las que le dicta el estímulo mencionado anteriormente,
3. Colocar el total de módulos provisionales por los cuales fue designado el docente en jornada extendida, sin incluir las horas institucionales,
4. Mencionar la cantidad de horas Institucionales que posee cada docente.
5. Luego, enunciar Número de Documento, Apellido y Nombre

Debajo de cada docente Provisional deberá consignarse al docente suplente; debiendo indicar solamente el total de Módulos; Horas Institucionales, número de Documento, Apellido y Nombre.

CUADRO 10

Deberá indicarse: un (1) número de CUPOF por cada módulo de Vida en la Naturaleza perteneciente a 1º año, por lo dos (2) módulos de Vida en la Naturaleza de 2º y 3º año de cada sección, por cada hora Institucional.

FORMULARIO INFORME INSPECTORES DE CARGOS DE ESCUELAS TRANSFERIDAS

Resultará de suma importancia la información relevada mediante los mismos, ya que la misma forma parte del ANEXO III del Acto Resolutivo que aprueba la POF.

La información será Distrital y por orden correlativo de los Establecimientos (tengan o no CARGOS U HORAS FUERA DE PLANTA PERTENECIENTE A LAS ESCUELAS TRANSFERIDAS)

Los datos deberán guardar total coincidencia con los volcados en la P.O.F.A de cada Servicio Transferido.

FORMULARIO INFORME INSPECTORES JORNADA EXTENDIDA – COMPLETA - CEPT

Este formulario deberá completarse consignando los módulos (fuera de planta) asignados a Jornada Extendida, diferenciando los módulos frente a alumnos de los institucionales.

PLANILLA DE POF MODELO

Se adjunta una planilla de POF modelo, en la cual se trató de incluir la mayor cantidad de datos y situaciones posibles que representen a la mayoría de las realidades de la Instituciones educativas y facilitar así la comprensión de este instructivo y la confección de la misma.

NOTA: los datos incluidos no corresponden a la realidad.

CARGOS FUERA DE POF (Esc.Transferidas)

DOCENTES DISPONIBLES

Cuadro 6

Apellido y Nombre	Sit. Revista		Cargos	Hs. Cat.
	Tit.	Prov.		

Cuadro 7

Apellido y Nombre	Cantidad Disponible			Reub. transitoriamente	
	Hs.Cat.	Módulos	fecha	Escuela N°	Fecha

MOVIMIENTOS DE DOCENTES

Cuadro 8

DNI	APELLIDO Y NOMBRE	Cantidad Hs.Cat./Mod.	INDICAR FECHA		ESPECIFICAR MOTIVO
			Ingreso	Egreso	MAD-Acrec.-Renuncia-Jub.-otros
11.000.000	LOPEZ Oscar	6 módulos		01/01/2012	Jubilación
20.000.000	PEREZ Juan	6 módulos	25/02/2013		MAD 2012-2013

Firma y Sello Director

