

The logo consists of the lowercase letters 'abc' in a bold, white, rounded font with a black outline, set against a teal square background that has a folded corner effect.

# Ingreso a la docencia

Inscripción al listado oficial.  
Nuevos aspirantes y rectificaciones  
autogestionadas



## Recuerde

- ▶ Para utilizar Ingreso a la docencia deberá registrarse previamente como usuario en la Plataforma abc . Puede consultar un instructivo al respecto en [http://servicios.abc.gov.ar/recursos/registro/instructivo\\_registro\\_abc\\_CA\\_20\\_12.pdf](http://servicios.abc.gov.ar/recursos/registro/instructivo_registro_abc_CA_20_12.pdf)

# Ingresar



Realizar los siguientes pasos para acceder a Ingreso a la docencia.



INICIO INSTITUCIONAL ▾ ÁREAS ▾ SERVICIOS

Conectate a nuestras redes



► Ingresar al sitio web de la Dirección General de Cultura y Educación de la provincia de Buenos Aires, Portal abc: [www.abc.gob.ar](http://www.abc.gob.ar)

► Clickear sobre el ícono de **Ingreso para usuarios abc**

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES



► Completar los datos de usuario (número de CUIL o correo electrónico con la terminación @abc.gob.ar); ingresar la contraseña y presionar **Entrar**.

(Si nunca se registró antes en la Plataforma abc, clickear la opción **Registrar nuevo usuario** y completar el proceso.)



# Aula Virtual

Creá y gestioná tus clases, dentro y fuera del aula, en un espacio seguro para la enseñanza y el aprendizaje.

Video Instructivo Acceder Dispositivo móvil



## Plataforma Educativa abc

En este nuevo espacio podrás acceder a toda la información que necesites, aplicaciones, materiales y contenidos educativos que facilitarán tu tarea diaria.

[Ver Tutorial](#)



- ▶ Seleccionar **Servicios abc** presionando en el ícono correspondiente.

Dirección de Educación de Adultos, informa que a partir de la inscripción 2019 a los listados FINES y CONTEXTO DE ENCIERRO 2020, se procederá según lo estipulado en el mismo.

[Comunicado Listado Oficial 2020 FINES](#)

### SERVADO: PUNTAJE ANUAL DOCENTE 2019

A partir del día 2 de mayo del 2019, se encuentra disponible el PAD 2019 dentro del portal [abc.gob.ar](http://abc.gob.ar).

La notificación será a través de los Establecimientos Educativos.

### JUBILACIÓN DIGITAL

Todas las instancias del trámite se notifican por correo electrónico a las cuentas [@abc.gob.ar](mailto:@abc.gob.ar)

[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Con el objetivo de mejorar la atención la dirección de jubilaciones y certificaciones atenderá al público con turno previo, puede solicitarlo en

<https://turnosjubi.abc.gob.ar/web/>

- ▶ Listado Terciario 108 a (Superior y Artística)
- ▶ Listado Terciario 108 b (Superior y Artística)
- Fines Listado 1
- Fines Listado 2
- Listado Educación en Contextos de Encierro 1
- Listado Educación en Contextos de Encierro 2

- Cursos
- Seguimiento de Trámites Jubilatorios
- Acreditación de Competencias Laborales
- Gestión de Fondos
- Asignaciones Familiares
- Gestión de Alquileres

### SERVADO



[Inscripción Ingreso a la Docencia L.O 2020 - 2021](#)

[Declaración Jurada Digital Oficial](#)



[Rectificación de Autogestión IID Oficial](#)

[Programa Designaciones y Desempeños](#)

### OTROS SERVICIOS

- Sitios Web Establecimientos
- Formularios-ART
- Solicitud, traslado o reparación de líneas telefónicas o de datos
- Planta Orgánica Funcional
- Consulta de Establecimientos
- Consulta de Distritos
- Consulta Telefónica
- Organismos de Educación Descentralizados
- C. E. A. B.

- ▶ Si usted es un **usuario nuevo**, presione en el enlace **a) Inscripción Ingreso a la Docencia**.

- ▶ Si usted es un **usuario inscripto**, presione en el enlace **b) Rectificación de Autogestión IID Oficial**, donde se le permitirá adjuntar documentación probatoria de los pasos que no aceptó en el ingreso a la docencia. Al finalizar, se le otorgará un comprobante del trámite.

# Inscripción al listado oficial y rectificaciones autogestionadas



Si usted es un **usuario nuevo**, vaya directamente hacia las indicaciones del **Paso 1**.

Si usted es un **usuario inscripto**, el sistema le permitirá descargar un comprobante con la información de su alta, adjuntar nueva documentación o modificar sus datos.

## Inscripción ingreso oficial

### SOLO PARA ASPIRANTES AL LISTADO OFICIAL

Apellido y nombres: [Nombre]

DNI: [DNI]

CUIT/CUIL/CDI: [CUIT]

Fecha de nacimiento: [Fecha]

Nacionalidad: ARGENTINA

Sexo: F

Número de inscripción: [Número]

Fecha de inscripción: [Fecha]

Comprobante

Rectificar inscripción

- ▶ Si quiere modificar sus datos o adjuntar nueva documentación, presione en **Rectificar inscripción** y siga el proceso de ocho pasos que se presenta a continuación.

## ▶ Paso 1. Datos personales

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Inscripción ingreso oficial

SOLO PARA ASPIRANTES AL LISTADO OFICIAL

Apellido y nombres: DNI: Fecha de nacimiento: Nacionalidad: ARGENTINA Sexo: F

Paso 1 de 8

**[1] DATOS PERSONALES**  
Los datos informados por usted serán considerados en carácter de Declaración Jurada.

\* Calle: Número: Block: Manzana: Piso: Departamento: \* Código Postal: \* Localidad: \* Teléfono: Email: Distrito de residencia \* Distrito de residencia

¿Es jubilado? No

¿Consta con Aptitud Psicofísica de años anteriores? No Fecha: dd/mm/aaaa

¿Posee Cambio de Funciones (ex-tareas pasivas)? No

¿Posee Recalificación por ART? No

Agregar copia de DNI (Frente y revés):

**a**  No se el... archivo

**b** Presione el nombre del archivo para eliminarlo

▶ Confirme que la información sea correcta y proceda a completar o rectificar los campos con sus datos personales. Agregue información valiéndose de los menús desplegables. Las casillas que incluyen un asterisco deben completarse de manera obligatoria.

▶ Sobre el final del recuadro deberá agregar una imagen escaneada de su DNI (frente y revés). Presione en **a) Seleccionar archivo** y una vez seleccionado, **b)** presione en **Subir archivo**. Si tuviera el frente y el revés en dos imágenes independientes, podrá adjuntar la otra imagen repitiendo el proceso.

▶ Para finalizar el paso, presione en **Siguiete**.

## ▶ Paso 2. Distritos solicitados

### Inscripción ingreso oficial

SOLO PARA ASPIRANTES AL LISTADO OFICIAL

Apellido y nombres: [REDACTED] DNI: [REDACTED]

CUIT/CUIL/CDI: [REDACTED] Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: ARGENTINA Sexo: F

Paso 2 de 8

**[(II)] DISTritos SOLICITADOS**

Usted puede solicitar hasta un máximo de 3 distritos, incluido el de residencia.

Distrito UNO:  Distrito DOS:  Distrito TRES:

[Volver](#) [Siguiente](#)

- ▶ Utilice el menú desplegable para seleccionar el distrito en el que quiera inscribirse. Si acaso fuera a postularse en más de un distrito, puede utilizar los desplegables DOS y TRES. Para continuar, presione en **Siguiente**.

## ▶ Paso 3. Niveles y Modalidades

### Inscripción ingreso oficial

SOLO PARA ASPIRANTES AL LISTADO OFICIAL

Apellido y nombres: [REDACTED] DNI: [REDACTED]

CUIT/CUIL/CDI: [REDACTED] Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: ARGENTINA Sexo: F

Paso 3 de 8

**[(III)] NIVELES O MODALIDADES PARA LAS QUE SE POSTULA**

Su inscripción se verá reflejada en el listado oficial, en los Niveles o Modalidades (cargos y áreas) que habiliten sus títulos, en conformidad con el nomenclador vigente.

[Volver](#) [Siguiente](#)

- ▶ El sistema le devolverá una leyenda indicando que su inscripción se verá reflejada en el listado oficial, conforme a los Niveles o Modalidades a los que lo habiliten sus títulos. Presione en **Siguiente**.

## ▶ Paso 4. Cargos titulares

### Inscripción ingreso oficial

SOLO PARA ASPIRANTES AL LISTADO OFICIAL

Apellido y nombres:  DNI:

CUIT/CUIL/CDI:  Fecha de nacimiento:

Nacionalidad: ARGENTINA Sexo: F

Paso 4 de 8

**[IV] CARGOS TITULARES**

Adjuntar los cargos/módulos/horas titulares que posea en cualquier servicio educativo.

Agregar documentos:

**a**  No se eli... archivo

**b**

Presione sobre el nombre del archivo para eliminarlo:

▶ Adjunte la documentación correspondiente a sus cargos titulares, si los tuviera. La documentación debe adjuntarse **escaneada**. Presione en **a) Seleccionar archivo** y una vez seleccionado, **b) presione en Subir archivo**. Si

tuviera que agregar más de un documento, podrá adjuntarlos repitiendo el proceso.

▶ Para finalizar el paso, presione en **Siguiente**.

## ▶ Paso 5. Desempeño y calificación

### Inscripción ingreso oficial

SOLO PARA ASPIRANTES AL LISTADO OFICIAL

Apellido y nombres:  DNI:

CUIT/CUIL/CDI:  Fecha de nacimiento:

Nacionalidad: ARGENTINA Sexo: F

Paso 5 de 8

**[V] DESEMPEÑO - CALIFICACIÓN**

Se consignarán las calificaciones certificadas correspondientes a los dos (2) últimos años en que haya sido calificado el aspirante en el cargo, módulos y/u horas cátedra.

Agregar documentos:

**a**  No se eli... archivo

**b**

Presione sobre el nombre del archivo para eliminarlo:

▶ En el Paso 5 podrá adjuntar cualquier documentación relacionada con sus desempeños y calificaciones, si las tuviera. La documentación debe adjuntarse **escaneada**. Presione en **a) Seleccionar archivo** y una vez seleccionado,

**b) presione en Subir archivo**. Si tuviera que agregar más de un documento, podrá adjuntarlos repitiendo el proceso.

▶ Para finalizar el paso, presione en **Siguiente**.

## ▶ Paso 6. Formación docente (títulos)

### Inscripción ingreso oficial

SOLO PARA ASPIRANTES AL LISTADO OFICIAL

Apellido y nombres: [REDACTED] DNI: [REDACTED]

CUIT/CUIL/CDI: [REDACTED] Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: ARGENTINA Sexo: F

Paso 6 de 8

**[VI] FORMACIÓN DOCENTE, TÍTULOS**

Serán considerados todos los títulos que se encuentren en el nomenclador vigente publicado en el Portal ABC.

Títulos \*

Agregar documentos:

**a**  No se eli... archivo

**b**

Presione sobre el nombre del archivo para eliminarlo:

- ▶ Este paso le solicitará que adjunte sus títulos habilitantes. Los títulos deben adjuntarse **escaneados**. Presione en **a) Seleccionar archivo** y una vez seleccionado, **b) presione en Subir archivo**.

Si tuviera que agregar más de un documento, podrá adjuntarlos repitiendo el proceso.

- ▶ Para finalizar el paso, presione en **Siguiete**.

## ▶ Paso 7. Formación docente (cursos)

### Inscripción ingreso oficial

SOLO PARA ASPIRANTES AL LISTADO OFICIAL

Apellido y nombres: [REDACTED] DNI: [REDACTED]

CUIT/CUIL/CDI: [REDACTED] Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: ARGENTINA Sexo: F

Paso 7 de 8

**[VII] FORMACIÓN DOCENTE, CURSOS**

Cursos

Agregar documentos:

**a**  No se eli... archivo

**b**

Presione sobre el nombre del archivo para eliminarlo:

- ▶ Adjunte la documentación correspondiente a los cursos que haya completado, si los tuviera. Para hacerlo, presione en **a) Seleccionar archivo** y una vez seleccionado, **b) presione en Subir archivo**.

Si tuviera que agregar más de un documento, podrá adjuntarlos repitiendo el proceso.

- ▶ Para finalizar el paso, presione en **Siguiete**.

## ► Paso 8. Cobertura de cargos

### Inscripción ingreso oficial

SOLO PARA ASPIRANTES AL LISTADO OFICIAL

Apellido y nombres: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

CUIT/CUIL/CDI: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: ARGENTINA

Sexo: F

Paso 8 de 8

[VIII] COBERTURA DE CARGOS DE 3 O 4 DÍAS (DECRETO 258/05)

<p>Escuela (opcional)</p> <p>Distrito ▼</p> <p>Tipo de Organización ▼</p> <p>- Seleccione - ▼</p>	<p>Escuela (opcional)</p> <p>Distrito ▼</p> <p>Tipo de Organización ▼</p> <p>- Seleccione - ▼</p>
<p>Escuela (opcional)</p> <p>Distrito ▼</p> <p>Tipo de Organización ▼</p> <p>- Seleccione - ▼</p>	<p>Escuela (opcional)</p> <p>Distrito ▼</p> <p>Tipo de Organización ▼</p> <p>- Seleccione - ▼</p>
<p>Escuela (opcional)</p> <p>Distrito ▼</p> <p>Tipo de Organización ▼</p> <p>- Seleccione - ▼</p>	

[Volver](#)
[Finalizar la Autogestión](#)

► Complete los datos correspondientes a las escuelas en las que se postula para **cobertura de cargos** valiéndose de los menús desplegables. Podrá seleccionar un máximo de cinco escuelas. Para concluir el proceso, presione en **Finalizar la Autogestión**.

► Con la inscripción realizada, el sistema le asignará un número de inscripción y reflejará la fecha en que se ha inscripto. Podrá descargar un comprobante presionando en el botón **Comprobante**.



## IMPORTANTE

- ▶ La mesa de ayuda está disponible para resolver los problemas.

Problemas administrativos relacionados con la inscripción:

[ayuda\\_ingresoaladocencia@abc.gob.ar](mailto:ayuda_ingresoaladocencia@abc.gob.ar)

Problemas técnicos con el aplicativo:

[infoayuda@abc.gob.ar](mailto:infoayuda@abc.gob.ar)